



## Regulamin udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących przez SOWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS



### 1. Informacje o projekcie

- 1.1. Projekt „Siedlecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (SOWES) realizowany jest przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku oraz Biurem Rachunkowym M. Bobryk, O. Michałowska s.c. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej.
- 1.2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Celem projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie siedleckim, obejmującym powiaty: łosicki, węgrowski, garwoliński, sokołowski, siedlecki oraz M. Siedlce.
- 1.4. Biuro Projektu znajduje się w Siedlcach, ul. Chopina 10 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.
- 1.5. Okres realizacji projektu – od 01.02.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 1.6. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać na stronie internetowej <https://frso.pl/program/siedlecki-osrodek-wsparcia-ekonomii-spolecznej/> oraz pod nr telefonów: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego – Beata Juraszek – Kopacz – tel. 22 616 33 16, email: [bjuraszekk@frso.pl](mailto:bjuraszekk@frso.pl); Beata Siedlecka – tel. 25 631 81 98, email: [beatasiedlecka.frso@gmail.com](mailto:beatasiedlecka.frso@gmail.com); Katarzyna Stanisławowska - tel. 25 631 81 98, email: [kstanislawowska.frso@gmail.com](mailto:kstanislawowska.frso@gmail.com); Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku [Kamila Śmieciuch -tel. 514 446 065](tel:514446065), email: [biuro@krzesk.pl](mailto:biuro@krzesk.pl). Regulamin przedstawia zasady i warunki udzielania przez SOWES wsparcia finansowego oraz usług towarzyszących.
- 1.7. Korzystanie ze wsparcia SOWES jest bezpłatne w zakresie udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy *de minimis*<sup>1</sup>.

### 2. Definicje

- 2.1. Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) posiada osobowość prawną i prowadzi:

<sup>1</sup>Pomoc *de minimis* jest to pomoc udzielana zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);
2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu;
3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).



- i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
  - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
  - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, lub
  - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - iii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
  - viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - xi) osoby ubogie pracujące, o których mowa w pkt 17;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;



- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

## 2.2. Podmiot ekonomii społecznej:

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - i) CIS i KIS;
  - ii) WTZ, ZAZo których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2.3. Osoba bezrobotna – osoba bezrobotna w rozumieniu obowiązujących Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

## 2.4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;



- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>2</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

### 3. Ogólne zasady przyznawania bezzwrotnego wsparcia:

3.1. Celem udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego i usług towarzyszących jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, nowym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształconym w przedsiębiorstwo społeczne.

3.2. Klient SOWES, który otrzyma wsparcie finansowe i usługi towarzyszące jest zobowiązany do zapewnienia trwałości<sup>3</sup> utworzonych miejsc pracy co najmniej:

3.2.1. przez 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,

3.2.2. przez 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

<sup>3</sup> W okresie trwałości zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja w tym zakresie powinna być oceniana w każdym przypadku indywidualnie, biorąc pod uwagę czynniki takie jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy i gotowości pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakatów (publikacja ogłoszeń, prowadzenie rekrutacji, brak nieuzasadnionego odrzucania kandydatów spełniających niezbędne wymogi itp.). Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Ww. okres, co do którego w oparciu o powyższe kryteria uznano, że nie stanowi on przeszkody w uznaniu nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy, nie powinien być dodawany do okresu trwałości.



3.3. Klient SOWES, który otrzyma wsparcie finansowe i usługi towarzyszące jest zobowiązany do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj.:

- 3.3.1. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w definicji tego podmiotu, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego i/lub wsparcia pomostowego,
- 3.3.2. zapewnienia, iż przed upływem trzech lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

#### 4. Wsparcie finansowe

- 4.1. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w punkcie 2.1 lit. b regulaminu.
- 4.2. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
- 4.3. Status osób, o których mowa w pkt 4.1 jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o wsparcie finansowe na podstawie odpowiedniego dokumentu / w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenia wydanego przez właściwą instytucję publiczną (ZUS i/lub PUP).
- 4.4. Wsparcie finansowe jest udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy w:
  - 4.4.1. nowo tworzonych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
  - 4.4.2. podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształcaniem tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.
- 4.5. Za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:
  - 4.5.1. w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem SOWES lub w projekcie SOWES, ale bez uzyskiwania wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia SOWES spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub
  - 4.5.2. w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu SOWES przy wykorzystaniu wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego.
- 4.6. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych ze wsparcia finansowego jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe.

<sup>4</sup> W przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy).





- 4.7. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie dziesięciokrotność stawki jednostkowej, o której mowa w punkcie 4.8 regulaminu:
- 4.7.1. przy tworzeniu przedsiębiorstwa społecznego lub przekształceniu podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2.1 lit. b regulaminu, lub
  - 4.7.2. na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2.1 lit. b, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych w okresie trwałości, o którym mowa w definicjach (pkt 2 regulaminu) zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;
- 4.8. Wsparcie finansowe na utworzenie jednego nowego miejsca pracy jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawki jednostkowej i wynosi 21 020 zł na jedno miejsce pracy.
- 4.9. Wsparcie finansowe jest przyznawane na podstawie wniosku zawierającego część finansową (biznesplan). Wzór formularza wniosku określa SOWES. Część merytoryczna i finansowa wniosku (biznesplan) zawiera co najmniej: dane wnioskodawcy, wnioskowaną kwotę wsparcia finansowanego, kalkulację budżetu (szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidziane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej) wraz z uzasadnieniem wydatków, planowane wydatki w ramach wsparcia pomostowego, opis działalności/planowanej działalności, zasoby przedsiębiorstwa/grupy inicjatywnej w związku z planowanym przedsięwzięciem, opis ryzyka i konkurencji, opis i uzasadnienie tworzonych stanowisk pracy wraz z informacją o formie i wymiarze zatrudnienia. Wszystkie wartości powinny być przedstawione w kwotach netto bez podatku VAT. Wydatki objęte stawką jednostkową powinny być uwzględnione w ramach tej stawki.
- 4.10. Przyznanie wsparcia finansowego powiązane jest z usługami towarzyszącymi polegającymi na: wsparciu w formie zindywidualizowanych usług, tj. podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS; dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS; wsparciu pomostowym; zapewnieniu wsparcia PS w planowaniu i realizacji zindywidualizowanych działań mających na celu reintegrację społeczną i zawodową pracowników, na których zatrudnienie udzielono wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy lub wsparcia pomostowego. Wsparcie powinno być dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego. Usługi towarzyszące mogą być świadczone niezależnie od przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, z zastrzeżeniem że wsparcie pomostowe musi być powiązane z utworzeniem miejsca pracy. O ostatecznej wartości udzielonych usług towarzyszących, ich zakresie oraz intensywności, każdorazowo decyduje SOWES, uwzględniając bieżące potrzeby przedsiębiorstwa społecznego oraz możliwości finansowe SOWES. Każde przedsiębiorstwo społeczne ma możliwość skorzystania z identycznego zakresu wsparcia w postaci usług towarzyszących.



- 4.11. O wsparcie finansowe nie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa społeczne:
- 4.11.1. niezainteresowane utworzeniem nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym
  - 4.11.2. które otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro;
  - 4.11.3. które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.;
  - 4.11.4. które posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym (za wyjątkiem przypadków, w których spłata zadłużenia jest uzgodniona z wierzycielem), bądź zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, lub toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe, egzekucyjne bądź windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych;
  - 4.11.5. w których osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji lub upoważnione do reprezentacji podmiotu były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; były karane za przestępstwo skarbowe, bądź nie korzystają w pełni z praw publicznych lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 4.11.6. które otrzymało lub ubiega się o pomoc z innych środków publicznych w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS na pokrycie **tych samych** wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do PS lub zatrudnienia w nim, **jeśli prowadziłoby to do podwójnego finansowania** ze środków publicznych tych samych wydatków.
- 4.12. Wydatkowanie wsparcia niezgodnie z wnioskiem, który zawiera część finansową (biznesplan) oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami (sposób naliczania i wysokość odsetek będzie zawarta w umowie z Klientem SOWES).

## 5. Wsparcie pomostowe

- 5.1. Wsparcie pomostowe stanowi pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania.



- 5.2. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego oraz zostaną określone w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego wg wzoru określonego przez SOWES.
  - 5.3. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na finansowanie wynagrodzeń brutto lub obowiązkowych składek ZUS lub innych wydatków bieżących finansowanych wyłącznie w kwocie netto. tj. bez podatku VAT.
  - 5.4. Wsparcie pomostowe jest świadczone przez okres do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę<sup>5</sup>.
  - 5.5. Wsparcie pomostowe może być stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia wydłużonego do 12 miesięcy.
  - 5.6. Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi ze wsparcia finansowanego.
  - 5.7. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie zestawienia poniesionych wydatków w kwotach bez podatku VAT sporządzanego przez przedsiębiorstwo społeczne w oparciu o dokumenty księgowo (w tym faktury). SOWES ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowo ujęte w rozliczeniu.
  - 5.8. Wydatkowanie wsparcia pomostowego niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez SOWES.
6. Zasady wnioskowania i oceny
    - 6.1. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego i/lub usług towarzyszących składane są przez Klientów SOWES w terminie naboru.
    - 6.2. Wnioski należy składać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy FRSO - [beatasiedlecka.frso@gmail.com](mailto:beatasiedlecka.frso@gmail.com) lub SOKiAL - [biuro@krzesk.pl](mailto:biuro@krzesk.pl). Klient SOWES otrzyma e-mailowe potwierdzenie przyjęcia Wniosku.
      - 6.2.a Wnioski można składać również w formie papierowej do Biura Projektu ul. Chopina 10, 08 – 110 Siedlce. Klient SOWES otrzyma potwierdzenie przyjęcia Wniosku.
    - 6.3. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
    - 6.4. Wymogi formalne dotyczące Wniosku o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących:
      - 6.1.1. wniosek został złożony w terminie;

<sup>5</sup> Przy wyliczaniu maksymalnej kwoty pomocy, do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę wlicza się wydatki, o których mowa w punkcie 5.3.





- 6.1.2. wniosek został złożony na wskazanym przez SOWES formularzu (formularz wniosku zawiera co najmniej część opisową i część finansową – biznesplan);
  - 6.1.3. wniosek złożony przez podmiot uprawniony;
  - 6.1.4. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione poprawnie;
  - 6.1.5. wartości wymienione w biznesplanie (części finansowe wniosku) zostały wyliczone prawidłowo.
- 6.5. Ocena formalna Wniosku o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku do SOWES.
  - 6.6. Oceny formalnej dokonują pracownik/cy SOWES i przekazuje/ą wnioski do oceny merytorycznej.
  - 6.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z kryteriami formalnymi, Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w terminie wyznaczonym przez SOWES.
  - 6.8. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia.
  - 6.9. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących zostanie zakończona do 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie te wnioski o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących, które otrzymają pozytywną ocenę formalną.
  - 6.10. Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), powoływaną przez SOWES.
  - 6.11. Członkami KOW są niezależni eksperci posiadający praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie przedsiębiorstw społecznych oraz przedstawiciele SOWES.
  - 6.12. Na etapie oceny merytorycznej przewiduje się możliwość uzupełnienia braków i/lub korekty błędów w przypadku stwierdzenia błędów w treści Wniosku, utrudniających osobom oceniającym właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki). Nie ma możliwości dokonywania uzupełnień innych niż wskazane przez Oceniających lub uzgodnionych z SOWES. Uzupełnienie braków i/lub korekty błędów musi nastąpić w wyznaczonym przez SOWES terminie.
  - 6.13. KOW ocenia wnioski na podstawie poniższych kryteriów:
    - 6.13.1. celowość przedsięwzięcia – uzasadnienie utworzenia miejsc pracy w PS - maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
    - 6.13.2. wykonalność przedsięwzięcia – dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej, potencjał i zasoby wnioskującego- maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
    - 6.13.3. niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług przewidzianych w Planie założenia i działalności PS/Planie wykorzystania środków finansowych ze środków przyznanych PS w ramach Projektu; - maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
    - 6.13.4. tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna,



- budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej - maksymalna liczba punktów stanowi 12% całości punktacji
- 6.13.5. zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju - maksymalna liczba punktów stanowi 12% całości punktacji
- 6.13.6. operatywność – przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń - maksymalna liczba punktów stanowi 8% całości punktacji
- 6.13.7. kompletność – całościowość opisu przedsięwzięcia - maksymalna liczba punktów stanowi 8% całości punktacji.
- 6.14. Każdemu wnioskowi osoba Oceniająca przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi, określonymi szczegółowo przez SOWES dla danego wzoru Wniosku.
- 6.15. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów nie znajdą się na liście rankingowej.
- 6.16. W przypadku, gdy wnioski o udzielenie wsparcia finansowanego otrzymają jednakowe oceny końcowe, a stan środków finansowych SOWES przeznaczonych na udzielenie wsparcia finansowanego nie pozwala przyznać środków finansowych wszystkim Wnioskującym, wyższe miejsce na liście ocenionych wniosków otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
- 6.16.1. wykonalność przedsięwzięcia,
- 6.16.2. niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług,
- 6.16.3. tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
- 6.17. Komisja Oceny Wniosków ma prawo do obniżenia kwoty dofinansowania, jeśli uzna część kosztów wykazanych we wniosku za nieuzasadnione. Jeżeli Klient SOWES zaakceptuje niższą kwotę, będzie zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego Biznesplanu; natomiast w przypadku braku akceptacji niższej kwoty proponowanej przez Komisję do dofinansowania rekomendowany jest kolejny wniosek z listy rankingowej.
- 6.18. SOWES umieszcza listę rankingową na swojej stronie internetowej.
- 6.19. SOWES przekazuje Klientowi SOWES informację o wynikach oceny merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.20. Klientowi SOWES, którego wniosek otrzymał negatywną ocenę merytoryczną, przysługuje prawo odwołania się od oceny i prośba o weryfikację przyznanych punktów przez KOW.
- 6.21. Odwołanie się od decyzji KOW oznacza ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów oceny biznesplanu.
- 6.22. Wniosek o weryfikację przyznanych punktów musi zostać złożony w terminie nie później niż do 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wynikach oceny merytorycznej Klientowi przez SOWES mailowo.



6.23. Pracownicy SOWES ustosunkowują się w formie pisemnej lub mailowej do treści odwołania. Jeśli argumenty przedstawione we Wniosku odwoławczym zostaną uznane za uzasadnione, wówczas Wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny.

6.24. Powtórna ocena Wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

## 7. Umowa o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących

7.1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego i/lub świadczenia usług towarzyszących jest Umowa o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących, zawarta między Klientem SOWES a SOWES.

7.2. Umowa o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących wraz z wymaganymi załącznikami jest zawierana zgodnie ze wzorem określonym przez SOWES. Klient SOWES przed podpisaniem umowy musi prowadzić przedsiębiorstwo społeczne, rozpocząć prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego bądź prowadzić podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne .

7.3. Umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązanie uczestnika projektu do:

- a) zachowania wymaganych okresów trwałości;
- b) wydatkowania wsparcia finansowanego zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
- c) złożenia rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez SOWES terminie;
- d) poddania się kontroli SOWES i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy oraz

dostarczenia wymaganych przez SOWES dokumentów;

e) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;

f) złożenia oświadczeń, że:

- i. Klient SOWES nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia SOWES o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
- ii. Klient SOWES nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- iii. Klient SOWES nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego bądź podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne,
- iv. przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, na które otrzymuje środki, nie były prowadzone wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tego przedsiębiorstwa bądź podmiotu ekonomii społecznej,

g) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od SOWES, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:

- i. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,



- ii. niezachowania okresów trwałości bądź niedostarczenia wymaganych przez SOWES dokumentów,
  - iii. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie.
- 7.4. Klient SOWES może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonego wsparcia finansowanego.
- 7.5. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz zawartą umową, oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o wzroście liczby miejsc pracy netto w tym przedsiębiorstwie, kopii umów o pracę wraz z oświadczeniami zatrudnionych o spełnianiu warunków określonych w punkcie 2.1 lit b), potwierdzenia opłacania składek ZUS. W ramach rozliczenia środków Klient SOWES nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany przez SOWES oraz właściwe instytucje zgodnie z punktem 7.3 lit. d Regulaminu.
- 7.6. Po podpisaniu umowy z Klientem SOWES następuje wypłata środków.



8. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących

- 8.1. Każdy Klient SOWES, któremu przyznano wsparcie finansowe w formie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z pkt 7.3 lit. e Regulaminu.
- 8.2. Formami zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy mogą być:
  - 8.2.1. weksel własny,
  - 8.2.2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 8.2.3. gwarancja bankowa,
  - 8.2.4. zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 8.2.5. poręczenie,
  - 8.2.6. blokada rachunku bankowego,
  - 8.2.7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 8.3. Forma zabezpieczenia wsparcia finansowego określana jest w Umowie.
- 8.4. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Klienta SOWES po całkowitym rozliczeniu otrzymanego wsparcia finansowego i/lub usług towarzyszących oraz po spełnieniu wymogów trwałości, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 (utrzymanie miejsc pracy oraz trwałość przedsiębiorstwa społecznego).
- 8.5. W razie problemów lub wątpliwości odnośnie funkcjonowania akredytowanego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej należy kontaktować się z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: [kontakt.akses@mrpips.gov.pl](mailto:kontakt.akses@mrpips.gov.pl).
- 8.6. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian do niniejszego regulaminu, SOWES poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej.

**Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowych/ego miejsc/a pracy w PS i wsparcia pomostowego
2. Karta Oceny Formalnej
3. Karta Oceny Merytorycznej
4. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie nowych/ego miejsc/a pracy w PS
5. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego
6. Oświadczenie PS, któremu przyznano wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS
7. Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z BP i umową
8. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego
9. Deklaracja bezstronności i poufności