



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących przez SOWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS

**WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO
NA UTWORZENIE NOWYCH/EGO MIEJSC/A PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM
I WSPARCIA POMOSTOWEGO**

Projekt pn.: „Siedlecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

realizowany na podstawie umowy nr **RPMA.09.03.00-14-i810/21**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Działanie 9.3 Rozwój Ekonomii Społecznej.

Numer Wniosku	
Data i miejsce złożenia Wniosku	

Dane Realizatora Projektu¹

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

ul. Kłopotowskiego 6 lok. 59/60

03 - 717, Warszawa

tel. 22 616 33 16

e-mail: bjuraszekk@frso.pl, beatasiedlecka.frso@gmail.com, kstanislawowska.frso@gmail.com

Stowarzyszenie Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku

Krzesk- Królowa Niwa 45

08-111 Krzesk

tel. 728 521 777

e-mail: biuro@krzesk.pl

¹ Właściwe podkreślić



I. DANE KLIENTÓW SOWES WNIOSKUJĄCYCH O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE NOWYCH/EGO MIEJSC/A PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM I WSPARCIA POMOSTOWEGO²

L.p.	Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu	Pesel ³ lub NIP ⁴	Adres	Telefon	e-mail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

² Należy wpisać dane wyłącznie Klientów SOWES kwalifikujących się do ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie Nowych/ego miejsc/a pracy w PS i wsparcia pomostowego.

³ Dotyczy osób fizycznych

⁴ Dotyczy osób prawnych



II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego⁵		
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (łącznie)		(wnioskowana kwota słownie)
Wnioskowana kwota wsparcia pomostowego (łącznie)		(wnioskowana kwota słownie)
Uczestnicy Projektu SOWES, dla których powstaną nowe miejsca pracy	1. 2. 3. 4. 5.	

Informacje zawarte w niniejszym formularzu odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z kryteriami oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowego/ych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym w ramach Projektu SOWES, będącymi częścią Regulaminu udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących przez SOWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS.

.....

miejsowość, data

Podpisy Klientów SOWES wnioskujących o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowych/ego miejsc/a pracy w przedsiębiorstwie społecznym i wsparcia pomostowego:

L.p.	Imię i nazwisko ⁶	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

⁵ Nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego: tworzono PS lub nowo powstałego/ rozwijanego przedsiębiorstwa społecznego.

⁶ W przypadku osób prawnych/istniejących PES/PS wniosek podpisany jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania danej osoby prawnej/PES/PS.



ZAŁĄCZNIKI⁷

1. BP – część opisowa i finansowa
2. Kserokopia odpisu z KRS lub potwierdzenie złożenia dokumentów rejestracyjnych PS w KRS, (jeśli dotyczy).
Jeśli podmiot nie figuruje w Rejestrze Przedsiębiorców w KRS:
 - a. dokumentacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego lub
 - b. dokumentacja dotycząca działalności oświatowej, w tym w szczególności aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub
 - c. dokumentacja dotycząca działalności kulturalnej, w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z działalności.
3. Kserokopia uchwały o przyjęciu Statutu /wraz z załączonym Statutem (w przypadku zarejestrowanego PS) / lub innego dokumentu poświadczającego powołanie i regulującego działalność PS/ lub projekt Statutu (w przypadku niezarejestrowanego PS)⁸.
4. Oświadczenie o pomocy de minimis, udzielonej Klientowi SOWES w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, wystawione przez podmioty udzielające pomocy, w roku podatkowym, w którym Klient SOWES przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku podatkowym, w którym Klient SOWES przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych, pomocy de minimis, (jeśli dotyczy).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, (jeśli dotyczy).
7. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy (lub jeśli nie było tworzone - inny dokument finansowo-księgowy potwierdzający wielkość obrotów oraz poziom zatrudnienia, ewentualnie oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa), (jeśli dotyczy).
8. Odpowiednie aktualne zaświadczenie i oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 2.1 lit b Regulaminu udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących przez SOWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS (oświadczenie, jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie:
 - a. o niezaleganiu w US i ZUS, (jeśli dotyczy).
 - b. o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, (jeśli dotyczy).
 - c. o braku kary za przestępstwa skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, (jeśli dotyczy).
 - d. że Klient SOWES nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego bądź podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne, (jeśli dotyczy).

⁷ W przypadku, gdy PS nie zostało jeszcze zarejestrowane dokumenty, o których mowa w podpunktach: 4 -7; 9 nie są wymagane, będą one uzupełniane na etapie podpisywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie nowych/ego miejsc/a pracy w PS.

⁸ Jeśli nie były dołączone na wcześniejszym etapie Projektu i nie uległy zmianie.