

# PROGRAM SZKOLEŃ

## I szkolenie

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>TEMAT:</b>           | <b>„ABC Budżetowania”</b>  |
| <b>Data:</b>            | <b>21.04.2022</b>  |
| <b>Miejsce:</b>         | <b>Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 lub Urząd Dz. Praga-Północ,<br/>ul. Kłopotowskiego 15</b>  |
| <b>Trener/Trenerka:</b> | <b>Karolina Cyran Juraszek</b>   |
|                         |  |
| 8.45 – 9.00             | <b>Rejestracja uczestników</b>   |
| 9.00 – 10.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Powitanie uczestników</li><li>• Zebranie oczekiwania uczestników</li><li>• Przedstawienie programu szkolenia</li><li>• Ustalenie zasad oraz pracy podczas szkoleń</li><li>• Moja organizacja i jej misja a finanse</li></ul> |
| 10.30 – 10.45           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa kawowa</li></ul>   |
| 10.45 – 12.15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skąd się biorą pieniądze w organizacji w kontekście formalno – prawnym –<br/>pożytek publiczny</li></ul>   |
| 12.15 – 13.00           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa obiadowa</li></ul>   |
| 13.00- 14.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skąd się biorą pieniądze w organizacji w kontekście formalno – prawnym –<br/>działalność gospodarcza</li></ul>   |
| 14.30 – 14.45           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa kawowa</li></ul>   |
| 14.45 – 16.15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wyznaczanie celów finansowych w organizacji</li></ul>  |
| 16.15 – 16.30           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zakończenie 1 szkolenia</li></ul>  |

## II szkolenie

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>TEMAT:</b>           | <b>„Budżet roczny organizacji – poznaj narzędzie”</b>   |
| <b>Data:</b>            | <b>22.04.2022</b>   |
| <b>Miejsce:</b>         | <b>Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 lub Urząd Dz. Praga-Północ,<br/>ul. Kłopotowskiego 15</b> |
| <b>Trener/Trenerka:</b> | <b>Karolina Cyran Juraszek</b>  |
|                         |   |
| 8.45 – 9.00             | <b>Rejestracja uczestników</b>  |
| 9.00 – 10.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tajemnice budżetowania – budżet roczny</li></ul>                |

|               |  |
|---------------|--|
| 10.30 – 10.45 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 10.45 – 12.15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznajemy narzędzie do budżetu rocznego</li> </ul>                                  |
| 12.15 – 13.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa obiadowa</li> </ul>   |
| 13.00- 14.30  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznajemy narzędzie do budżetu rocznego – ćwiczenie</li> </ul>                      |
| 14.30 – 14.45 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 14.45 – 16.15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rocznych planów finansowych pod względem kosztów oraz przychodów</li> </ul> |
| 16.15 – 16.30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakończenie szkolenia</li> </ul>  |

### III szkolenie

|   |  |
|---|--|
| <b>TEMAT:</b> „Planowanie działań w projekcie a ich budżet wraz z kosztami stałymi”<br><b>Data:</b> 05.05.2022<br><b>Miejsce:</b> Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 lub Urząd Dz. Praga-Północ, ul. Kłopotowskiego 15<br><b>Trener/Trenerka:</b> Karolina Cyran Juraszek |  |
| 8.45 – 9.00   | <b>Rejestracja uczestników</b>   |
| 9.00 – 10.30  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nowe Rozporządzenie dotyczące zlecania zadań publicznych</li> <li>Wzór oferty – część merytoryczna</li> </ul>   |
| 10.30 – 10.45   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 10.45 – 12.15   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wzór oferty – część finansowa</li> </ul>  |
| 12.15 – 13.00   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa obiadowa</li> </ul>   |
| 13.00- 14.30  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Metody dzielenia kosztów stałych organizacji</li> <li>Poznaj podstawy obliczania wynagrodzeń</li> <li>Budżet projektu – poznaj narzędzie Planer 2019 (1)</li> </ul> |
| 14.30 – 14.45   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 14.45 – 16.15   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Budżet projektu – poznaj narzędzie Planer 2019 (2)</li> </ul>   |
| 16.15 – 16.30   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakończenie szkolenia</li> </ul>  |

## IV szkolenie

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>TEMAT:</b>           | <b>„Planowanie, monitorowanie i sprawozdawanie projektu w części finansowej”</b>  |
| <b>Data:</b>            | <b>06.05.2022</b>   |
| <b>Miejsce:</b>         | <b>Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 lub Urząd Dz. Praga-Północ, ul. Kłopotowskiego 15</b>   |
| <b>Trener/Trenerka:</b> | <b>Karolina Cyran Juraszek</b>  |
|                         |   |
| 8.45 – 9.00             | <b>Rejestracja uczestników</b>  |
| 9.00 – 10.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorowanie budżetu projektu w trakcie realizacji z wykorzystaniem narzędzia</li></ul>                |
| 10.30 – 10.45           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa kawowa</li></ul>  |
| 10.45 – 12.15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wzór sprawozdania - część finansowa</li></ul>   |
| 12.15 – 13.00           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa obiadowa</li></ul>  |
| 13.00- 14.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Odpowiedzialność za zarządzanie finansami – poziom wewnętrzny</li></ul>                                 |
| 14.30 – 14.45           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa kawowa</li></ul>  |
| 14.45 – 16.15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Metody dzielenia kosztów stałych organizacji</li><li>• Poznaj podstawy obliczania wynagrodzeń</li></ul> |
| 16.15 – 16.30           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zakończenie szkolenia</li></ul>   |

## V szkolenie

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>TEMAT:</b>           | <b>„Działalność ekonomiczna NGO – plusy i minusy w kontekście finansów”</b>  |
| <b>Data:</b>            | <b>27.06.2022</b>  |
| <b>Miejsce:</b>         | <b>Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 lub Urząd Dz. Praga-Północ, ul. Kłopotowskiego 15</b>  |
| <b>Trener/Trenerka:</b> | <b>Karolina Cyran Juraszek</b>   |
|                         |  |
| 8.45 – 9.00             | <b>Rejestracja uczestników</b>   |
| 9.00 – 10.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Działalność gospodarcza a działalność odpłatna – różnice / podobieństwa</li><li>• Podejmowanie decyzji o rodzaju prowadzenia działalności ekonomicznej</li></ul> |
| 10.30 – 10.45           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa kawowa</li></ul>   |
| 10.45 – 12.15           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jak planować działalność ekonomiczną – aspekty finansowe (1)</li></ul>   |
| 12.15 – 13.00           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przerwa obiadowa</li></ul>   |
| 13.00- 14.30            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jak planować działalność ekonomiczną – aspekty finansowe (2)</li></ul>   |

|               |  |
|---------------|--|
| 14.30 – 14.45 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 14.45 – 16.15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jak analizować wynik roczny oraz wskaźniki ekonomiczne</li> </ul> |
| 16.15 – 16.30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zakończenie szkolenia</li> </ul>                                  |

## VI szkolenie

|  |  |
|--|--|
| <b>TEMAT:</b> „Jak planować rozwój działalności ekonomicznej – poznaj narzędzie (polityka cenowa, wolumen sprzedaży, koszty operacyjne)”<br><b>Data:</b> 28.06.2022<br><b>Miejsce:</b> Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 lub Urząd Dz. Praga-Północ, ul. Kłopotowskiego 15<br><b>Trener/Trenerka:</b> Karolina Cyran Juraszek |  |
| 8.45 – 9.00  | <b>Rejestracja uczestników</b>   |
| 9.00 – 10.30   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jak planować rozwój działalności ekonomicznej – poznaj narzędzie (polityka cenowa, wolumen sprzedaży, koszty operacyjne)</li> </ul> |
| 10.30 – 10.45  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 10.45 – 12.15  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cele prowadzenia działalności ekonomicznej</li> <li>Spółeczne i finansowe</li> </ul>  |
| 12.15 – 13.00  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa obiadowa</li> </ul>   |
| 13.00- 14.30   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planujemy działalność ekonomiczną – BMC – narzędzie</li> <li>Szanse i ryzyka</li> </ul>   |
| 14.30 – 14.45  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Przerwa kawowa</li> </ul>   |
| 14.45 – 16.30  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ewaluacja – rekomendacje dla rozwoju organizacji</li> <li>Zakończenie szkolenia</li> </ul>  |

Uwaga! Podany przebieg szkoleń jest orientacyjny. Czas trwania szkolenia, poszczególnych modułów może się zmienić w zależności od miejsca szkolenia, potrzeb osób uczestniczących.