

Regulamin udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących przez POWES w projektach współfinansowanych w ramach EFS

1. Informacje o projekcie

- 1.1. Projekt „Podwarszawski Ośrodek Wsparcie Ekonomii Społecznej” (POWES) realizowany jest przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w partnerstwie z Fundacją Inicjatyw Społeczno - Ekonomicznych i Stowarzyszeniem Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych Boris w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej.
- 1.2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Celem projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie warszawsko - wschodnim, obejmującym powiaty: miński, wołomiński, legionowski, nowodworski oraz otwocki, a także subregion warszawsko – zachodni, obejmującym powiaty: grodziski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni.
- 1.4. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie, przy ul. Kłopotowskiego 6 lok. 59/60 i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
- 1.5. Okres realizacji projektu – od 01.03.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 1.6. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać na stronie internetowej www.frso.pl oraz pod nr telefonów: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego - Beata Juraszek – Kopacz, tel. 22 616-33-16, email: bjuraszekkk@frso.pl; Fundacja Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych - Edyta Obłąkowska, tel. 575 593 203, email: owes@fise.org.pl; Stowarzyszeniem Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych Boris – Agnieszka Iwaniak, tel. 22 890 94 49, email: agnieszka@boris.org.pl. Regulamin przedstawia zasady i warunki udzielania przez POWES wsparcia finansowego oraz usług towarzyszących.
- 1.7. Korzystanie ze wsparcia POWES jest bezpłatne w zakresie udzielania wsparcia finansowego i usług towarzyszących. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy *de minimis*¹.

2. Definicje

- 2.1. Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:

¹Pomoc de minimis jest to pomoc udzielana zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);
2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu;
3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073).



- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
- i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, lub
 - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - xi) osoby ubogie pracujące, o których mowa w pkt 17;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie



pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

2.2. Podmiot ekonomii społecznej:

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) WTZ, ZAZo których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2.3. Osoba bezrobotna – osoba bezrobotna w rozumieniu obowiązujących Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

2.4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;



- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej² lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

3. Ogólne zasady przyznawania bezzwrotnego wsparcia:

3.1. Celem udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego i usług towarzyszących jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, nowym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej przekształconym w przedsiębiorstwo społeczne.

3.2. Klient POWES, który otrzyma wsparcie finansowe i usługi towarzyszące jest zobowiązany do zapewnienia trwałości³ utworzonych miejsc pracy co najmniej:

3.2.1. przez 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,

² W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

³ W okresie trwałości zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja w tym zakresie powinna być oceniana w każdym przypadku indywidualnie, biorąc pod uwagę czynniki takie jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy i gotowości pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakatów (publikacja ogłoszeń, prowadzenie rekrutacji, brak nieuzasadnionego odrzucania kandydatów spełniających niezbędne wymogi itp.). Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Ww. okres, co do którego w oparciu o powyższe kryteria uznano, że nie stanowi on przeszkody w uznaniu nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy, nie powinien być dodawany do okresu trwałości.



3.2.2. przez 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego⁴.

3.3. Klient POWES, który otrzyma wsparcie finansowe i usługi towarzyszące jest zobowiązany do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj.:

3.3.1. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w definicji tego podmiotu, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego i/lub wsparcia pomostowego,

3.3.2. zapewnienia, iż przed upływem trzech lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Wsparcie finansowe

4.1. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w punkcie 2.1 lit. b regulaminu.

4.2. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

4.3. Status osób, o których mowa w pkt 4.1 jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o wsparcie finansowe na podstawie odpowiedniego dokumentu / w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenia wydanego przez właściwą instytucję publiczną (ZUS i/lub PUP).

4.4. Wsparcie finansowe jest udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy w:

4.4.1. nowo tworzonych i istniejących przedsiębiorstwach społecznych;

4.4.2. podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształcaniem tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.

4.5. Za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:

4.5.1. w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem POWES lub w projekcie POWES, ale bez uzyskiwania wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia POWES spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub

4.5.2. w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu POWES przy wykorzystaniu wsparcia finansowego lub wsparcia pomostowego - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego.

4.6. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych ze wsparcia finansowego jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone

⁴ W przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego (bez wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy).



- przez przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe.
- 4.7. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie dziesięciokrotność stawki jednostkowej, o której mowa w punkcie 4.8 regulaminu:
- 4.7.1. przy tworzeniu przedsiębiorstwa społecznego lub przekształceniu podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2.1 lit. b regulaminu, lub
 - 4.7.2. na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 2.1 lit. b, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych w okresie trwałości, o którym mowa w definicjach (pkt 2 regulaminu) zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;
- 4.8. Wsparcie finansowe na utworzenie jednego nowego miejsca pracy jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawki jednostkowej i wynosi 21 020 zł na jedno miejsce pracy.
- 4.9. Wsparcie finansowe jest przyznawane na podstawie wniosku zawierającego część finansową (biznesplan). Wzór formularza wniosku określa POWES. Część merytoryczna i finansowa wniosku (biznesplan) zawiera co najmniej: dane wnioskodawcy, wnioskowaną kwotę wsparcia finansowanego, kalkulację budżetu (szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidziane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej) wraz z uzasadnieniem wydatków, planowane wydatki w ramach wsparcia pomostowego, opis działalności/planowanej działalności, zasoby przedsiębiorstwa/grupy inicjatywnej w związku z planowanym przedsięwzięciem, opis ryzyka i konkurencji, opis i uzasadnienie tworzonych stanowisk pracy wraz z informacją o formie i wymiarze zatrudnienia. Wszystkie wartości powinny być przedstawione w kwotach netto bez podatku VAT. Wydatki objęte stawką jednostkową powinny być uwzględnione w ramach tej stawki.
- 4.10. Przyznanie wsparcia finansowego powiązane jest z usługami towarzyszącymi polegającymi na: wsparciu w formie zindywidualizowanych usług, tj. podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS; dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS; wsparciu pomostowym; zapewnieniu wsparcia PS w planowaniu i realizacji zindywidualizowanych działań mających na celu reintegrację społeczną i zawodową pracowników, na których zatrudnienie udzielono wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy lub wsparcia pomostowego. Wsparcie powinno być dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego. Usługi towarzyszące mogą być świadczone niezależnie od przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, z zastrzeżeniem że wsparcie pomostowe musi być powiązane z utworzeniem miejsca pracy. O ostatecznej wartości udzielonych usług towarzyszących, ich zakresie oraz intensywności, każdorazowo decyduje POWES, uwzględniając bieżące potrzeby przedsiębiorstwa społecznego oraz możliwości finansowe POWES. Każde przedsiębiorstwo



społeczne ma możliwość skorzystania z identycznego zakresu wsparcia w postaci usług towarzyszących.

- 4.11. O wsparcie finansowe nie mogą ubiegać się przedsiębiorstwa społeczne:
- 4.11.1. niezainteresowane utworzeniem nowego miejsca pracy dla osoby zagrożonej ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym
 - 4.11.2. które otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro;
 - 4.11.3. które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.;
 - 4.11.4. które posiadają zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym (za wyjątkiem przypadków, w których spłata zadłużenia jest uzgodniona z wierzycielem), bądź zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, lub toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe, egzekucyjne bądź windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych;
 - 4.11.5. w których osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji lub upoważnione do reprezentacji podmiotu były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; były karane za przestępstwo skarbowe, bądź nie korzystają w pełni z praw publicznych lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 4.11.6. które otrzymało lub ubiega się o pomoc z innych środków publicznych w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS na pokrycie **tych samych** wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do PS lub zatrudnieniem w nim, **jeśli prowadziłoby to do podwójnego finansowania** ze środków publicznych tych samych wydatków.
- 4.12. Wydatkowanie wsparcia niezgodnie z wnioskiem, który zawiera część finansową (biznesplan) oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami (sposób naliczania i wysokość odsetek będzie zawarta w umowie z Klientem POWES).



5. Wsparcie pomostowe

- 5.1. Wsparcie pomostowe stanowi pomoc w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania.
- 5.2. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego oraz zostaną określone w Umowie o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego wg wzoru określonego przez POWES.
- 5.3. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na finansowanie wynagrodzeń brutto lub obowiązkowych składek ZUS lub innych wydatków bieżących finansowanych wyłącznie w kwocie netto. tj. bez podatku VAT.
- 5.4. Wsparcie pomostowe jest świadczone przez okres do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁵.
- 5.5. Wsparcie pomostowe może być stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia wydłużonego do 12 miesięcy.
- 5.6. Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi ze wsparcia finansowanego.
- 5.7. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie zestawienia poniesionych wydatków w kwotach bez podatku VAT sporządzanego przez przedsiębiorstwo społeczne w oparciu o dokumenty księgowe (w tym faktury). POWES ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
- 5.8. Wydatkowanie wsparcia pomostowego niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez POWES.

6. Zasady wnioskowania i oceny

- 6.1. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego i/lub usług towarzyszących składane są przez Klientów POWES w terminie naboru.
- 6.2. Wnioski należy składać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy FRSO - beatasiedlecka.frso@gmail.com lub BORIS – agnieszka@boris.org.pl, lub FISE - Owes@fise.org.pl. Klient POWES projektu otrzyma e-mailowe potwierdzenie przyjęcia Wniosku.
 - 6.2.a Wnioski można składać również w formie papierowej do biura leadera (FRSO – ul. Kłopotowskiego 6 lok. 59/60, 03-717 Warszawa) lub partnerów (BORIS – ul. Warecka 4/6, 00-040 Warszawa lub FISE – ul. Nowy Świat 49 lok. 201/206, 00-042 Warszawa. Klient POWES projektu otrzyma potwierdzenie przyjęcia Wniosku.

⁵ Przy wyliczaniu maksymalnej kwoty pomocy, do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę wlicza się wydatki, o których mowa w punkcie 5.3.



- 6.3. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
- 6.4. Wymogi formalne dotyczące Wniosku o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących:
 - 6.1.1. wniosek został złożony w terminie;
 - 6.1.2. wniosek został złożony na wskazanym przez POWES formularzu (formularz wniosku zawiera co najmniej część opisową i część finansową – biznesplan);
 - 6.1.3. wniosek złożony przez podmiot uprawniony;
 - 6.1.4. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione poprawnie;
 - 6.1.5. wartości wymienione w biznesplanie (części finansowe wniosku) zostały wyliczone prawidłowo.
- 6.5. Ocena formalna Wniosku o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku do POWES.
- 6.6. Oceny formalnej dokonują pracownik/cy POWES i przekazuje/ą wnioski do oceny merytorycznej.
- 6.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z kryteriami formalnymi, Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w terminie wyznaczonym przez POWES.
- 6.8. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawiany jest bez rozpatrzenia.
- 6.9. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących zostanie zakończona do 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie te wnioski o przyznanie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących, które otrzymają pozytywną ocenę formalną.
- 6.10. Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie środków finansowych dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), powoływaną przez POWES.
- 6.11. Członkami KOW są niezależni eksperci posiadający praktyczną wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności w formie przedsiębiorstw społecznych oraz przedstawiciele POWES.
- 6.12. Na etapie oceny merytorycznej przewiduje się możliwość uzupełnienia braków i/lub korekty błędów w przypadku stwierdzenia błędów w treści Wniosku, utrudniających osobom oceniającym właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki). Nie ma możliwości dokonywania uzupełnień innych niż wskazane przez Oceniających lub uzgodnionych z POWES. Uzupełnienie braków i/lub korekty błędów musi nastąpić w wyznaczonym przez POWES terminie.
- 6.13. KOW ocenia wnioski na podstawie poniższych kryteriów:
 - 6.13.1. celowość przedsięwzięcia – uzasadnienie utworzenia miejsc pracy w PS - maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
 - 6.13.2. wykonalność przedsięwzięcia – dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej, potencjał i zasoby wnioskującego- maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji



- 6.13.3. niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług przewidzianych w Planie założenia i działalności PS/Planie wykorzystania środków finansowych ze środków przyznanych PS w ramach Projektu; - maksymalna liczba punktów stanowi 20% całości punktacji
- 6.13.4. tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej - maksymalna liczba punktów stanowi 12% całości punktacji
- 6.13.5. zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju - maksymalna liczba punktów stanowi 12% całości punktacji
- 6.13.6. operatywność – przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń - maksymalna liczba punktów stanowi 8% całości punktacji
- 6.13.7. kompletność – całościowość opisu przedsięwzięcia - maksymalna liczba punktów stanowi 8% całości punktacji.
- 6.14. Każdemu wnioskowi osoba Oceniająca przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi, określonymi szczegółowo przez POWES dla danego wzoru Wniosku.
- 6.15. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów nie znajdują się na liście rankingowej.
- 6.16. W przypadku, gdy wnioski o udzielenie wsparcia finansowanego otrzymają jednakowe oceny końcowe, a stan środków finansowych POWES przeznaczonych na udzielenie wsparcia finansowanego nie pozwala przyznać środków finansowych wszystkim Wnioskującym, wyższe miejsce na liście ocenionych wniosków otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
 - 6.16.1. wykonalność przedsięwzięcia,
 - 6.16.2. niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług,
 - 6.16.3. tworzenie miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
- 6.17. Komisja Oceny Wniosków ma prawo do obniżenia kwoty dofinansowania, jeśli uzna część kosztów wykazanych we wniosku za nieuzasadnione. Jeżeli Klient POWES zaakceptuje niższą kwotę, będzie zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego Biznesplanu; natomiast w przypadku braku akceptacji niższej kwoty proponowanej przez Komisję do dofinansowania rekomendowany jest kolejny wniosek z listy rankingowej.
- 6.18. POWES umieszcza listę rankingową na swojej stronie internetowej.
- 6.19. POWES przekazuje Klientowi POWES informację o wynikach oceny merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.



- 6.20. Klientowi POWES, którego wniosek otrzymał negatywną ocenę merytoryczną, przysługuje prawo odwołania się od oceny i prośba o weryfikację przyznanych punktów przez KOW.
 - 6.21. Odwołanie się od decyzji KOW oznacza ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów oceny biznesplanu.
 - 6.22. Wniosek o weryfikację przyznanych punktów musi zostać złożony w terminie nie później niż do 7 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wynikach oceny merytorycznej Klientowi przez POWES mailowo.
 - 6.23. Pracownicy POWES ustosunkowują się w formie pisemnej lub mailowej do treści odwołania. Jeśli argumenty przedstawione we Wniosku odwoławczym zostaną uznane za uzasadnione, wówczas Wniosek zostaje skierowany do ponownej oceny.
 - 6.24. Powtórna ocena Wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
7. Umowa o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących
- 7.1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego i/lub świadczenia usług towarzyszących jest Umowa o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących, zawarta między Klientem POWES a POWES.
 - 7.2. Umowa o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących wraz z wymaganymi załącznikami jest zawierana zgodnie ze wzorem określonym przez POWES. Klient POWES przed podpisaniem umowy musi prowadzić przedsiębiorstwo społeczne, rozpocząć prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego bądź prowadzić podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne .
 - 7.3. Umowa powinna zawierać w szczególności zobowiązanie uczestnika projektu do:
 - a) zachowania wymaganych okresów trwałości;
 - b) wydatkowania wsparcia finansowanego zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - c) złożenia rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez POWES terminie;
 - d) poddania się kontroli POWES i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy oraz dostarczenia wymaganych przez POWES dokumentów;
 - e) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
 - f) złożenia oświadczeń, że:
 - i. Klient POWES nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia POWES o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
 - ii. Klient POWES nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - iii. Klient POWES nie korzystał lub nie skorzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego bądź podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne,



- iv. przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, na które otrzymuje środki, nie były prowadzone wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tego przedsiębiorstwa bądź podmiotu ekonomii społecznej,
 - g) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od POWES, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - i. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. niezachowania okresów trwałości bądź niedostarczenia wymaganych przez POWES dokumentów,
 - iii. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie.
- 7.4. Klient POWES może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonego wsparcia finansowanego.
- 7.5. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz zawartą umową, oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego o wzroście liczby miejsc pracy netto w tym przedsiębiorstwie, kopii umów o pracę wraz z oświadczeniami zatrudnionych o spełnianiu warunków określonych w punkcie 2.1 lit b), potwierdzenia opłacania składek ZUS. W ramach rozliczenia środków Klient POWES nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany przez POWES oraz właściwe instytucje zgodnie z punktem 7.3 lit. d Regulaminu.
- 7.6. Po podpisaniu umowy z Klientem POWES następuje wypłata środków.





8. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego i usług towarzyszących

- 8.1. Każdy Klient POWES, któremu przyznano wsparcie finansowe w formie wsparcia finansowanego i/lub usług towarzyszących zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z pkt 7.3 lit. e Regulaminu.
- 8.2. Formami zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy mogą być:
 - 8.2.1. weksel własny,
 - 8.2.2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 8.2.3. gwarancja bankowa,
 - 8.2.4. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 8.2.5. poręczenie,
 - 8.2.6. blokada rachunku bankowego,
 - 8.2.7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 8.3. Forma zabezpieczenia wsparcia finansowego określana jest w Umowie.
- 8.4. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Klienta POWES po całkowitym rozliczeniu otrzymanego wsparcia finansowego i/lub usług towarzyszących oraz po spełnieniu wymogów trwałości, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 (utrzymanie miejsc pracy oraz trwałość przedsiębiorstwa społecznego).
- 8.5. W razie problemów lub wątpliwości odnośnie funkcjonowania akredytowanego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej należy kontaktować się z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem: kontakt.akses@mrpips.gov.pl.
- 8.6. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian do niniejszego regulaminu, POWES poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie nowych/ego miejsc/a pracy w PS i wsparcia pomostowego
2. Karta Oceny Formalnej
3. Karta Oceny Merytorycznej
4. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie nowych/ego miejsc/a pracy w PS
5. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego
6. Oświadczenie PS, któremu przyznano wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, o wzroście liczby miejsc pracy netto w PS
7. Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z BP i umową
8. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego
9. Deklaracja bezstronności i poufności