

PROGRAM SZKOLEŃ

I szkolenie

TEMAT: „ABC Budżetowania” Data: 11.10.2023 Miejsce: Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 Trener/Trenerka: Karolina Cyran Juraszek	
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Powitanie uczestników• Zebranie oczekiwania uczestników• Przedstawienie programu szkolenia• Ustalenie zasad oraz pracy podczas szkoleń• Moja organizacja i jej misja a finanse
10.30 – 10.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none">• Skąd się biorą pieniądze w organizacji w kontekście formalno – prawnym – pożytek publiczny
12.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa obiadowa
13.00- 14.30	<ul style="list-style-type: none">• Skąd się biorą pieniądze w organizacji w kontekście formalno – prawnym – działalność gospodarcza
14.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa
14.45 – 16.15	<ul style="list-style-type: none">• Wyznaczanie celów finansowych w organizacji
16.15 – 16.30	<ul style="list-style-type: none">• Zakończenie 1 szkolenia

II szkolenie

TEMAT: „Budżet roczny organizacji – poznaj narzędzie” Data: 12.10.2023 Miejsce: Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 Trener/Trenerka: Karolina Cyran Juraszek	
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Tajemnice budżetowania – budżet roczny
10.30 – 10.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa

10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"> • Poznajemy narzędzie do budżetu rocznego
12.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa obiadowa
13.00- 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Poznajemy narzędzie do budżetu rocznego – ćwiczenie
14.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa kawowa
14.45 – 16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rocznych planów finansowych pod względem kosztów oraz przychodów
16.15 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Zakończenie szkolenia

III szkolenie

TEMAT: „Planowanie działań w projekcie a ich budżet wraz z kosztami stałymi” Data: 09.11.2023 Miejsce: Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 Trener/Trenerka: Karolina Cyran Juraszek	
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> • Nowe Rozporządzenie dotyczące zlecania zadań publicznych • Wzór oferty – część merytoryczna
10.30 – 10.45	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"> • Wzór oferty – część finansowa
12.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa obiadowa
13.00- 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Metody dzielenia kosztów stałych organizacji • Poznaj podstawy obliczania wynagrodzeń • Budżet projektu – poznaj narzędzie Planer 2019 (1)
14.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa kawowa
14.45 – 16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Budżet projektu – poznaj narzędzie Planer 2019 (2)
16.15 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Zakończenie szkolenia

IV szkolenie

TEMAT: „Planowanie, monitorowanie i sprawozdawanie projektu w części finansowej”	
Data: 10.11.2023	
Miejsce: Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61	
Trener/Trenerka: Karolina Cyran Juraszek	
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie budżetu projektu w trakcie realizacji z wykorzystaniem narzędzia
10.30 – 10.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none">• Wzór sprawozdania - część finansowa
12.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa obiadowa
13.00- 14.30	<ul style="list-style-type: none">• Odpowiedzialność za zarządzanie finansami – poziom wewnętrzny
14.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa
14.45 – 16.15	<ul style="list-style-type: none">• Metody dzielenia kosztów stałych organizacji• Poznaj podstawy obliczania wynagrodzeń
16.15 – 16.30	<ul style="list-style-type: none">• Zakończenie szkolenia

V szkolenie

TEMAT: „Działalność ekonomiczna NGO – plusy i minusy w kontekście finansów”	
Data: 4.12.2023	
Miejsce: Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61	
Trener/Trenerka: Karolina Cyran Juraszek	
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Działalność gospodarcza a działalność odpłatna – różnice / podobieństwa• Podejmowanie decyzji o rodzaju prowadzenia działalności ekonomicznej
10.30 – 10.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none">• Jak planować działalność ekonomiczną – aspekty finansowe (1)
12.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa obiadowa
13.00- 14.30	<ul style="list-style-type: none">• Jak planować działalność ekonomiczną – aspekty finansowe (2)
14.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none">• Przerwa kawowa

14.45 – 16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Jak analizować wynik roczny oraz wskaźniki ekonomiczne
16.15 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Zakończenie szkolenia

VI szkolenie

TEMAT: „Jak planować rozwój działalności ekonomicznej – poznaj narzędzie (polityka cenowa, wolumen sprzedaży, koszty operacyjne)” Data: 5.12.2023 Miejsce: Siedziba FRSO, ul. Kłopotowskiego 6 lok.61 Trener/Trenerka: Karolina Cyran Juraszek	
8.45 – 9.00	Rejestracja uczestników
9.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> • Jak planować rozwój działalności ekonomicznej – poznaj narzędzie (polityka cenowa, wolumen sprzedaży, koszty operacyjne)
10.30 – 10.45	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"> • Cele prowadzenia działalności ekonomicznej • Społeczne i finansowe
12.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa obiadowa
13.00- 14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Planujemy działalność ekonomiczną – BMC – narzędzie • Szanse i ryzyka
14.30 – 14.45	<ul style="list-style-type: none"> • Przerwa kawowa
14.45 – 16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Ewaluacja – rekomendacje dla rozwoju organizacji • Zakończenie szkolenia

Uwaga! Podany przebieg szkoleń jest orientacyjny. Czas trwania szkolenia, poszczególnych modułów może się zmienić w zależności od miejsca szkolenia, potrzeb osób uczestniczących.