

Drogi Pracowniku,

W celu skompletowania danych i dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy oraz zweryfikowania uprawnień pracowniczych, uprzejmie prosimy o skompletowanie, wypełnienie oraz dostarczenie następujących dokumentów:

1. Świadectwo/Dyplom ukończenia szkoły – kserokopie.
2. Świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy – kserokopie.
3. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (kursy, szkolenia, uprawnienia) – kserokopie.
4. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika
5. Kwestionariusz osobowy dla pracownika.
6. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osób wychowujących dzieci do lat 14).
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminów obowiązujących w firmie.
8. Oświadczenie – dane pracownika do zgłoszenia do ZUS.
9. Wniosek o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członka/członków rodziny (dotyczy osób, które zgłaszają do ubezpieczeń członka rodziny).

W celu prawidłowego rozliczania i przekazywania wynagrodzenia ze stosunku pracy uprzejmie prosimy o wypełnienie załączonych dokumentów:

1. PIT – 2 (wypełniają pracownicy, którzy nie uzyskują innych przychodów, z których rozliczana jest tzw. ulga podatkowa).
2. Oświadczenie o podwyższonych kosztach uzyskania przychodu (dotyczy tylko osób zamieszkałych w innej miejscowości niż miejsce wykonywania pracy).
3. Oświadczenie dotyczące wspólnego opodatkowania z dzieckiem lub współmałżonkiem dotyczy tylko osób:
 - a. zamierzających opodatkować wspólnie z małżonkiem wtedy, gdy małżonek nie uzyskuje przychodu lub otrzymuje bardzo niski przychód,
 - b. osób samotnie wychowujących dziecko.

Bardzo ważne jest, aby w oświadczeniu wyraźnie wskazać czy wspólne opodatkowanie nastąpi z małżonkiem czy z dzieckiem.

4. Oświadczenie dotyczące wysokości podstawy, od której odprowadzane były w danym roku kalendarzowym składki emerytalno-rentowe (dotyczy pracowników, którzy w danym roku kalendarzowym byli zatrudnieni u więcej niż jednego pracodawcy lub uzyskali przychody z innych źródeł podlegających składkom społecznym i których łączny przychód w 2019 roku może przekroczyć kwotę 142 950 zł brutto).
5. Wniosek o obliczanie i pobieranie wyższej zaliczki na pdof – w przypadku uzyskiwania przychodów u więcej niż jednego pracodawcy lub z innych źródeł podlegających opodatkowaniu w danym roku kalendarzowym (obowiązek pobierania 32% podatku następuje po przekroczeniu limitu w wysokości 85 528 zł.).

W razie dodatkowych pytań i wątpliwości służymy pomocą.
Zespół kadrowo-płacowy

E-mail:

Telefon: